

Starten Sie bei uns !

Das MVZ medizi. versorgt anästhesiologisch eine Vielzahl von Belegarztkliniken, ambulanten OP-Zentren, Arzt- und Zahnarztpraxen im Großraum Stuttgart: die Einsatzorte liegen zwischen Heilbronn und Friedrichshafen. In diesen Einrichtungen werden Patienten aller Altersstufen in den Fachrichtungen Allgemein Chirurgie, Plastische Chirurgie, Gynäkologie und Geburtshilfe, Orthopädie und Unfallchirurgie, Kinderchirurgie, Neurochirurgie, Urologie, HNO, Ophthalmologie sowie Zahn-, Mund- und Kieferchirurgie anästhesiologisch versorgt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit eine

Assistenz im Praxismanagement (m/w/d)

für die Organisation des Dienstplans und das medizinische Bestellwesen mit einem Beschäftigungsumfang von mind. 32 Std./Woche

Ihre Aufgaben:

- Organisation des Dienstplans
- Telefonbereitschaftsdienst
- Bestellung medizinischer Bedarfsartikel
- allg. Büro –und Sekretariatsaufgaben
- Mitwirkung bei Projekten
- Vertretung der Praxismanagerin

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung in einem medizinischen oder kfm. Beruf, gerne auch Fachwirt im Gesundheits- und Sozialwesen
- Kenntnisse in der Abrechnung mit Medistar (EBM/GOÄ) und Lexware von Vorteil
- gute MS-Office-Kenntnisse
- schnelle Auffassungsgabe, bereichsübergreifendes Denken, selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Freundlichkeit, Loyalität, Sozialkompetenz, sicheres Auftreten, Teamfähigkeit

Wir bieten:

- umfassende Einarbeitung
- leistungsgerechte übertarifliche Vergütung
- attraktive Sozialleistungen wie Jobticket u.v.m.
- moderner Arbeitsplatz
- Fortbildungs-/Weiterbildungsmöglichkeiten
- angenehmes Arbeitsklima
- regelmäßige Team-Events
- kein Praxisurlaub vorgegeben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

medizi., Medizinisches Versorgungszentrum GbR,
Personalwesen, Stuttgarter Str. 33-35, 70469 Stuttgart oder
per Mail an: m.diehr@medizi.de